

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

1. ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2.2-3.2.4 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

2. АНКЕТА-ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:

- Анкета-заявка по установленной форме;
- Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных (для физических лиц) по установленной форме;
- Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных (для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по установленной форме;
- Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика/ Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

3. ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ

В составе приложений к анкете-заявке Поставщики/ Участники закупки при аккредитации представляют следующие документы:

3.1 РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия Устава;
- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о государственной регистрации;
- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
- Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов;

- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов);
- Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).

3.1.2 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Заверенная печатью (при наличии) и подписью копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
- Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).

3.1.3 ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

- Заверенная печатью организации (при наличии) копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/ Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;
- В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;
- В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/ Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/ Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по установленной форме;
- Заверенная Поставщиком копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Поставщика/ Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика).

3.2 ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ¹ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ФИНАНСОВОГО

¹ Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

СОСТОЯНИЯ

3.2.1 **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ВКЛЮЧАЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИМЕНЯЮЩИХ УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ², СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА³ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ):**

3.2.1.1. Финансовая отчетность за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии)⁴:

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
- Форма 0710003 по ОКУД – отчет об изменениях капитала.

3.2.1.2. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии):

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

3.2.2 **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS):**

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

3.2.3 **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):**

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

3.2.4 **ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ⁵**

3.2.4.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ^{6,7}

² Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

³ Информация предоставляется по формам, установленным Приложением №5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 03.09.2013 № ММВ-7-6/311 «Об утверждении формата представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства в электронной форме» (в случае подачи отчетности в налоговые органы в электронной форме).

⁴ Допускается (только для отчетных годов до 2012 года включительно и для Поставщиков/ Участников закупки, применявших упрощенную систему налогообложения) представление вместо документов, установленных настоящим пунктом, копий налоговых деклараций за соответствующие периоды с отметкой налоговых органов о принятии, а также заверенной Поставщиком/ Участником закупки копии информационного письма о возможности применения им упрощенной системы налогообложения (форма 26.2-7 КНД 1125021).

⁵ Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

⁶ Информация предоставляется по формам, установленным Письмом Банка России от 21.12.2006 г. № 165-Т "О раскрытии информации кредитными организациями"

⁷ Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в информационно-

Финансовая отчетность за последние 3 года и на последнюю отчетную дату:

- Форма 0409101 по ОКУД - Данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта;
- Форма 0409102 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах;
- Форма 0409134 по ОКУД - Расчёт собственных средств (капитала);
- Форма 0409135 по ОКУД - Информация об обязательных нормативах.

3.2.4.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS):

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
- Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

3.2.4.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности кредитных организаций на территории Российской Федерации⁸:

- Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
- Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);
- Форма 0409813 по ОКУД - Сведения об обязательных нормативах (публикуемая форма);
- Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

3.3 ФОРМУЛЯР ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАЗУ ДАННЫХ

Формуляр, заполненный по установленной форме, представляется в формате *.xls.

3.4 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

Поставщик/ Участник закупки может дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность:

- информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг;
- заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии).
- отзывы о работе Поставщика/ Участника закупки от организаций, входящих в Общество Группы ОАО «НК «Роснефть» (при наличии);
- заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии свидетельств, сертификатов, лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Поставщика/ Участника закупки (при наличии);
- прочие документы (на усмотрение Поставщика/ Участника закупки).

3.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА

телекоммуникационной сети Интернет <http://www.cbr.ru/>

⁸ Информация приводится в соответствии с формами, установленными Указанием Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте, документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя документы, указанные в пп. 3.1—3.2, 3.4 настоящих Требований. В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всех представленных документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.6 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

3.6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (CD-диск или Flash-накопитель) в соответствии с требованиями раздела 3.5 настоящих Требований пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате *.pdf или в графическом формате *.tif или *.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате *.xls. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.